

PROCEDURA DE SISTEM PRIVIND  
AVERTIZORUL DE INTERES PUBLIC  
PS - 26 - MIP

Ediția:


1

Revizia:

Data intrării în vigoare:

01.09.2023

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea si aprobarea editiei sau dupa caz, a reviziei în cadrul editiei procedurii de sistem

	Elemente privind responsabilii/operatiunea	Numele si prenumele	Functia	Data	Semnatura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Micu Ana-Maria	Funcționar administrativ		
1.2.	Verificat	Olenici Laura Maria	Consilier juridic - Secretar tehnic Comisie SCIM		
1.3	Aprobat	Cocoş Liviu	Director General		

S.C. METROM INDUSTRIAL PARC S.A.	PROCEDURĂ DE SISTEM privind avertizorul de interes public în S.C. METROM INDUSTRIAL PARC S.A	Ediția. I Nr. de ex.: 1
		Revizia 0 Nr. de ex.:
	Cod: P.S. - 26 - MIP	Pagină 2/15
		Exemplar nr.1

## CUPRINS

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea si aprobarea editiei sau dupa caz, a reviziei in cadrul editiei procedurii de sistem
2. Situatia editiilor si a reviziilor in cadrul editiilor procedurii de sistem
3. Lista cuprinzand persoanele la care se difuzeaza editia sau, dupa caz, revizia din cadrul editiei procedurii de sistem
4. Scopul procedurii de sistem
5. Domeniul de aplicare
6. Documente de referință aplicabile activității procedurale
7. Termeni și abrevieri
8. Descrierea activității
9. Activități specifice Compartimentului tehnic administrativ
10. Responsabilități și răspunderi în derularea activității

### 2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii de sistem

	Ediția/ revizia in cadrul editiei	Componenta revizuita	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplica prevederile editiei sau reviziei editiei
	1	2	3	4
2.1.	Ediția 1			
2.2.	Revizia 1			
2.3.	Revizia 2			

### 3. Lista cuprinzand persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii de sistem

	Scopul difuzarii	Exemplar nr. 1	Compartiment	Funcția	Nume si prenume	Data primirii	Semnatura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	Aplicare	1	Tehnic Administrativ	funcționar administrativ	Micu Ana-Maria		
3.2.	Aplicare	1	Tehnic Administrativ	inginer	Gogotă Adrian		
3.3.	Aplicare	1	Compartiment financiar contabil	contabil șef	Pop Voica		
3.4.	Aplicare	1	Compartiment financiar contabil	contabil	Colțea Roxana-Silvia		
3.5.	Aplicare	1	Compartiment juridic, guvernanta corporativă și resurse umane	consilier juridic	Olenici Laura Maria		
3.6.	Informare			director general	Cocoș Liviu		

S.C. METROM INDUSTRIAL PARC S.A.	PROCEDURĂ DE SISTEM privind avertizorul de interes public în S.C. METROM INDUSTRIAL PARC S.A			Ediția. I
				Nr. de ex.: 1
	Cod: P.S. - 26 - MIP			Revizia 0
				Nr. de ex.:
			Pagină 3/17	
			Exemplar nr.1	

3.7.	Evidență	1	Secretariat tehnic Comisie SCIM	consilier juridic	Olenici Laura Maria		
3.8.	Arhivare		Secretariat tehnic Comisie SCIM	consilier juridic	Olenici Laura Maria		

#### 4. Scopul

Procedura contribuie la asigurarea și creșterea integrității în cadrul societății Metrom Industrial Parc S.A. în sensul de a stabili modalitatea de soluționare a avertizărilor în interes public, precum și modul de protecție a persoanelor care reclamă ori semnaleză, cu bună-credință, fapte care presupun încălcări ale legii la nivelul societății Metrom Industrial Parc S.A, săvârșite de către persoane cu funcții de conducere sau de execuție. Totodată prezenta procedură are drept scop, pe de o parte, protejarea persoanelor din cadrul societății Metrom Industrial Parc S.A care raportează încălcări ale legii, care s-au produs sau care sunt susceptibile să se producă, în conformitate cu prevederile Legii nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public, cu modificările și completările ulterioare, iar pe de altă parte, reglementează procedura de primire, de examinare și soluționare a raportărilor, drepturile și obligațiile persoanelor care efectuează raportări sau divulgă public informații privind încălcări ale legii, măsurile de protecție a acestora, obligațiile instituției publice, precum și drepturile persoanelor vizate, precum și atribuțiile autorităților competente.

#### 5. Domeniul de aplicare

- 1) Procedura se utilizează de către toate compartimentele din cadrul societății;
- 2) Prevederile prezentei proceduri se aplică persoanelor care efectuează raportări și care au obținut informațiile referitoare la încălcări ale legii, într-un context profesional. Prevederile se aplică și persoanelor ale căror raporturi de muncă sau de serviciu nu au început încă și care efectuează raportări prin intermediul canalelor de raportare interne sau externe sau divulgă public informații privind încălcări ale legii obținute în timpul procesului de recrutare sau altor negocieri precontractuale sau în cazul în care raportul de muncă sau raportul de serviciu a încetat. De asemenea, prevederile se aplică și persoanelor care raportează sau dezvăluie public informații privind încălcări ale legii în mod anonim.

#### 6. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate

##### 6.1. Reglementări internaționale

- REGULAMENT (UE) nr. 679/ 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

##### 6.2. Legislație primară

- HG nr. 1269/2021 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia;
- Legea nr. 361/16 decembrie 2022 privind protecția avertizorilor în interes public
- Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

##### 6.3. Legislație secundară

- Ordin nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

##### 6.4. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entității publice

- Regulament de organizare și funcționare;
- Regulament de ordine interioară;
- Ghid pentru realizarea procedurilor de sistem și de sistem;
- Proceduri documentate;
- Fișe de post;
- Organigramă.

S.C. METROM INDUSTRIAL PARC S.A.	PROCEDURĂ DE SISTEM privind avertizorul de interes public în S.C. METROM INDUSTRIAL PARC S.A	Ediția. I Nr. de ex.: 1
		Revizia 0 Nr. de ex.:
	Cod: P.S. - 26 - MIP	Pagină 4/17
		Exemplar nr.1

## 7. Termeni și abrevieri

### a. Definiții ale termenilor

Nr. Crt.	Termenul	Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedura de sistem (procedura generală)	Describe un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul entității publice aplicabil (aplicabilă) majorității sau tuturor compartimentelor dintr-o entitate publică;
2.	Editie a unei proceduri de sistem	Forma initiala sau actualizata, dupa caz, a unei proceduri de sistem, aprobata si difuzata
3.	Revizia în cadrul unei editii	Actiunile de modificare, adaugare, suprimare sau altele asemenea, dupa caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei editii a procedurii de sistem, actiuni care au fost aprobate si difuzate
4.	Informatii referitoare la încălcări ale legii	Informații, inclusiv suspiciuni rezonabile, cu privire la încălcări efective sau potențiale ale legii, care s-au produs sau care sunt susceptibile să se producă în cadrul autorităților, instituțiilor publice sau în cadrul altor persoane juridice de drept public, precum și în cadrul persoanelor juridice de drept privat, în care lucrează sau a lucrat avertizorul în interes public sau cu care acesta este sau a fost în contact prin intermediul activității sale, precum și informațiile cu privire la încercări de a ascunde astfel de încălcări;
5.	Avertizor de interes public	Persoana fizica care efectueaza o raportare sau divulga public informatii referitoare la incalcari ale legii, obtinute in context profesional
6.	Comisie de disciplină	Orice organ însărcinat cu atribuții de cercetare disciplinară, prevăzut de lege sau de regulamentele de organizare și funcționare a societății
7.	Context profesional	activități profesionale, actuale sau anterioare, de orice natură, remunerate sau nu, desfășurate în cadrul societății;
8.	Consilierul de politică de avertizare	Persoana desemnată cu atribuții în ceea ce privește primirea, înregistrarea, examinarea, efectuarea de acțiuni subsecvente și soluționarea raportărilor

### b. Abrevieri ale termenilor

Nr. Crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.S.	Procedura de sistem
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	A	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare
7.	MIP	S.C. METROM INDUSTRIAL PARC S.A.
8.	CM	Comisia de monitorizare
9.	Persoana desemnată	Consilierul de politică de avertizare

S.C. METROM INDUSTRIAL PARC S.A.	PROCEDURĂ DE SISTEM privind avertizorul de interes public în S.C. METROM INDUSTRIAL PARC S.A	Ediția. I Nr. de ex.: 1
		Revizia 0 Nr. de ex.:
	Cod: P.S. - 26 - MIP	Pagină 5/17
		Exemplar nr.1

## 8. Descrierea procedurii

### 8.1. Generalități

Principiile care guvernează protecția raportărilor privind încălcări ale legii sunt următoarele:

- principiul legalității**, potrivit căruia autoritățile, instituțiile publice, alte persoane juridice de drept public, precum și persoanele juridice de drept privat au obligația de a respecta drepturile și libertățile fundamentale, prin asigurarea respectării depline, printre altele, a libertății de exprimare și de informare, a dreptului la protecția datelor cu caracter personal, a libertății de a desfășura o activitate comercială, a dreptului la un nivel ridicat de protecție a consumatorilor, a dreptului la un nivel ridicat de protecție a sănătății umane, a dreptului la un nivel ridicat de protecție a mediului, a dreptului la o cale de atac eficientă și a dreptului la apărare;
- principiul responsabilității**, potrivit căruia avertizorul în interes public are obligația de a prezenta date sau informații cu privire la faptele raportate;
- principiul imparțialității**, potrivit căruia examinarea și soluționarea raportărilor se fac fără subiectivism, indiferent de convingerile și interesele persoanelor responsabile de soluționarea acestora;
- principiul bunei administrări**, potrivit căruia autoritățile și instituțiile publice, alte persoane juridice de drept public sunt datorate să își desfășoare activitatea în realizarea interesului general, cu un grad ridicat de profesionalism, în condiții de eficiență și eficacitate a folosirii resurselor;
- principiul echilibrului**, potrivit căruia nicio persoană nu se poate prevala de prevederile prezentei legi pentru a diminua sancțiunea administrativă sau disciplinară pentru o faptă a sa mai gravă care nu are legătură cu raportarea;
- principiul bunei-credințe**, potrivit căruia este ocrotită persoana care a avut motive întemeiate să creadă că informațiile referitoare la încălcările raportate erau adevărate la momentul raportării și că respectivele informații intrau în domeniul de aplicare al prezentei legi.

### 8.2. Modul de lucru

În temeiul legii nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public, modalitățile de raportare sunt următoarele:

- Raportarea internă;
- Raportarea externă.

(1) Raportarea privind încălcări ale legii se efectuează, în principal, prin intermediul canalelor interne de raportare existente. Avertizorul în interes public care efectuează o raportare privind încălcări ale legii poate alege, însă, între canalul intern de raportare și canalul extern de raportare. La alegerea canalului de raportare avertizorul în interes public poate lua în considerare aspecte precum:

- Existența riscului de represalii, în cazul raportării prin canalele interne;
- Imposibilitatea remedierii încălcării în mod eficace prin intermediul canalelor interne de raportare.

(2) Raportarea se face în scris, pe suport hârtie sau în format electronic, prin comunicare la liniile telefonice sau prin alte sisteme de mesagerie vocală, sau prin întâlnire față în față, la cererea avertizorului în interes public.

**(3) Canalul intern** - Pentru utilizarea canalului intern, persoanele care raportează încălcări ale legii, care s-au produs sau sunt susceptibile să se producă, au la dispoziție, prin completarea Formularului de raportare: Formular - RAP - 01, următoarele modalități de transmitere:

a) prin e-mail la adresa electronică [avertizor@mipbrasov.ro](mailto:avertizor@mipbrasov.ro) iar titlul va fi "AVERTIZARE ÎN INTERES PUBLIC". Acest canal reprezintă una din modalitățile cele mai securizate pentru primirea raportărilor privind încălcări ale legii și este gestionat doar de către salariații desemnați, în condițiile și în conformitate cu prevederile legale privind protecția avertizorilor în interes public;

b) personal, direct la persoana desemnată. Stabilirea unei întâlniri poate fi făcută de luni până joi, între orele 10.00 – 14.00 și vineri între orele 10.00 – 12.00. Solicitarea trebuie să conțină un minim de date de contact (nume și prenume, adresa de e-mail, număr de telefon) necesare persoanei. pentru organizarea unei întâlniri la sediul societății.

S.C. METROM INDUSTRIAL PARC S.A.	PROCEDURĂ DE SISTEM privind avertizorul de interes public în S.C. METROM INDUSTRIAL PARC S.A	Ediția. I Nr. de ex.: 1
		Revizia 0 Nr. de ex.:
	Cod: P.S. - 26 - MIP	Pagină 6/17
		Exemplar nr.1

Aspectele comunicate persoanei vor fi înregistrate audio doar cu acordul expres al avertizorului. În situația în care nu este exprimat acordul pentru înregistrarea audio, aspectele prezentate vor fi consemnate de către salariatul desemnat într-un Proces-verbal, sub rezerva exprimării consimțământului cu semnătura ambelor părți. În lipsa consimțământului, solicitarea va fi formulată în scris, pe suport de hârtie sau în format electronic la adresa de e-mail dedicată.:

c) prin intermediul serviciilor poștale: destinat S.C. METROM INDUSTRIAL PARC S.A, la adresa – Strada Carpaților, nr. 60. Plicul va fi sigilat, marcat cu mențiunea "AVERTIZARE ÎN INTERES PUBLIC". Datele de identificare a avertizorului NU vor fi trecute pe plic (acestea fiind menționate în cuprinsul documentului și vor fi anonimizate de către persoana.

**(4) Canalul extern** - Persoanele care doresc să raporteze încălcări ale legii și aleg să folosească canalul extern, o pot face contactând Agenția Națională de Integritate, prin următoarele modalități:

a) online, pe Platforma Avertizori (<https://avertizori.integritate.eu/>);

b) prin e-mail la adresa [avertizari@integritate.eu](mailto:avertizari@integritate.eu);

c) telefonic, la numărul 0372.069.869 selectând tastele 1 (Selectare lb. română), 0 (Acord înregistrare conversație), 3 (Direcția Avertizori în interes public). Conversațiile vor fi înregistrate automat;

d) prin intermediul serviciilor poștale la adresa ANI din Bulevardul Lascăr Catargiu nr. 15, Cod poștal 010661, Sector 1, București – România – În atenția Direcției Avertizori în interes public;

e) personal, prin prezența la sediul ANI (cu programare prealabilă efectuată la adresa de e-mail [avertizari@integritate.eu](mailto:avertizari@integritate.eu)).

(5) Lista și proveniența documentelor utilizate în vederea soluționării sesizării avertizorului în interes public:

a) raportarea avertizorului;

b) proces verbal de consemnare;

c) adresa de confirmare a primirii sesizării;

d) adresa de informare a avertizorului în interes public cu privire la modalitatea de soluționare a raportării;

e) adresa de informare a societății cu privire la modalitatea de soluționare a raportării. Aceasta are caracter confidențial și va fi avizată și returnată persoanei, spre arhivare.

#### **(6) Conținutul raportărilor**

a) numele, prenumele, datele de contact ale avertizorului în interes public, inclusiv adresa de email;

b) contextul profesional în care au fost obținute informațiile;

c) persoana vizată, dacă este cunoscută;

d) descrierea faptei susceptibile să constituie o încălcare a legii în cadrul MIP;

e) prezentarea datelor sau indiciilor care susțin presupusa încălcare a legii în cadrul MIP;

f) data;

g) semnătura.

Prin excepție, raportarea care nu cuprinde numele, prenumele, datele de contact sau semnătura avertizorului în interes public se examinează și se soluționează în măsura în care conține indicii referitoare la încălcări ale legii.

#### **(7) Evidența raportărilor**

7.1. Raportările se înscriu într-un registru, care cuprinde următoarele:

a) data primirii raportării;

b) numele și prenumele;

c) datele de contact ale avertizorului în interes public;

d) obiectul raportării și modalitatea de soluționare.

7.2. Societatea, prin persoana desemnată, are obligația de a păstra evidența raportărilor în registru.

7.3. Registrul (Anexa nr. 2) se ține și în format electronic iar persoana desemnată are obligația de a menține statistici cu privire la raportările care privesc încălcări ale legii.

S.C. METROM INDUSTRIAL PARC S.A.	PROCEDURĂ DE SISTEM privind avertizorul de interes public în S.C. METROM INDUSTRIAL PARC S.A	Ediția. I Nr. de ex.: 1
		Revizia 0 Nr. de ex.:
	Cod: P.S. - 26 - MIP	Pagină 7/17
		Exemplar nr.1

7.4. Evidența tuturor raportărilor primite se păstrează 5 ani cu respectarea cerințelor privind confidențialitatea. După expirarea perioadei de păstrare de 5 ani, acestea se distrug, indiferent de suportul pe care sunt păstrate.

7.5. În cazul în care pentru raportare se utilizează o linie telefonică sau un alt sistem de mesagerie vocală, persoana desemnată are obligația de a documenta raportarea în unul dintre următoarele moduri:

a) prin efectuarea unei înregistrări a conversației într-o formă durabilă și accesibilă, sub rezerva consimțământului avertizorului în interes public;

b) printr-o transcriere completă și exactă a conversației.

7.6. În cazul în care pentru raportare se utilizează o linie telefonică sau un alt sistem de mesagerie vocală în care conversațiile nu pot fi înregistrate, persoana desemnată are obligația de a întocmi un proces-verbal de transcriere completă și exactă a conversației. Persoana desemnată oferă avertizorului în interes public posibilitatea de a verifica, de a rectifica și de a-și exprima acordul cu privire la procesul-verbal al conversației, prin semnarea acestuia.

7.7. În cazul în care avertizorul în interes public solicită ca raportarea să aibă loc în prezența unei persoane din societate, aceasta are obligația de a întocmi un proces-verbal de consemnare, într-o formă durabilă și accesibilă, sub rezerva consimțământului avertizorului în interes public. Persoana desemnată oferă avertizorului în interes public posibilitatea de a verifica, de a rectifica și de a-și exprima acordul cu privire la procesul-verbal al conversației, prin semnarea acestuia.

7.8. În cazul în care avertizorul în interes public nu își exprimă consimțământul pentru transcrierea sau înregistrarea conversației, acesta este îndrumat să raporteze în scris, pe suport hârtie, structurii desemnate, sau în format electronic, la o adresă de poștă electronică dedicată.

#### 7.9. Circuitul documentelor

7.9.1. Avertizorul în interes public înaintează raportarea către persoana desemnată, pe adresa de e-mail: [avertizor@mipbrasov.ro](mailto:avertizor@mipbrasov.ro)

7.9.2. Persoana desemnată gestionează modalitățile de primire a raportărilor astfel încât să fie protejată confidențialitatea identității avertizorului în interes public și a oricărei părți terțe menționate în raportare și să se împiedice accesul la raportare al personalului neautorizat;

7.9.3. Persoana desemnată înscrie în registrul electronic raportarea înaintată de avertizorul în interes public;

7.9.4. Persoana desemnată transmite confirmarea primirii raportării, printr-o adresă scrisă, în termen de maxim 7 zile calendaristice. Ulterior înregistrării raportării, respectiv transmiterii confirmării înregistrării raportării către avertizorul în interes public, persoana desemnată va proceda la efectuarea unei prime examinări a raportării în cauză, sub aspectul îndeplinirii prevederilor art. 2, art. 5, alin. (3) și art. 6 din Legea nr. 361/2022, conform art. 17, alin. (2);

7.9.5. Persoana desemnată cu atribuții în ceea ce privește primirea, înregistrarea, examinarea, efectuarea de acțiuni subsecvente și soluționarea raportărilor va acționa cu imparțialitate și este independentă în exercitarea acestor atribuții;

7.9.6. Persoana desemnată va efectua cu diligență acțiunile subsecvente necesare soluționării raportărilor;

7.9.7. Persoana desemnată are obligația de informare a avertizorului în interes public cu privire la stadiul acțiunilor subsecvente, în termen de cel mult 3 luni de la data confirmării de primire sau, în cazul în care nu i s-a confirmat primirea raportării, de la expirarea termenului de 7 zile, precum și, ulterior, ori de câte ori sunt înregistrate evoluții în desfășurarea acțiunilor subsecvente, cu excepția cazului în care informarea ar putea periclita desfășurarea acestora;

7.9.8. Persoana desemnată are obligația de informare a Directorului general al societății, autorităților, instituțiilor publice, altor persoane juridice de drept public precum și persoanelor juridice de drept privat, cu privire la modalitatea de soluționare a raportării. În cazul în care Directorul general al societății este subiect al încălcării legii, va fi informat Președintele Consiliului de Administrație;

S.C. METROM INDUSTRIAL PARC S.A.	PROCEDURĂ DE SISTEM privind avertizorul de interes public în S.C. METROM INDUSTRIAL PARC S.A	Ediția. I Nr. de ex.: 1
		Revizia 0 Nr. de ex.:
	Cod: P.S. - 26 - MIP	Pagină 8/17
		Exemplar nr.1

7.9.9. Persoana desemnată are obligația de a furniza informații clare și ușor accesibile privind procedurile de raportare externă către autoritățile competente și, după caz, către instituțiile, organele, oficiile sau agențiile Uniunii Europene;

7.9.10. Persoana desemnată are obligația de informare a avertizorului în interes public cu privire la modalitatea de soluționare a raportării;

7.9.11. Persoana desemnată, precum și mijloacele de raportare, trebuie aduse la cunoștința fiecărui angajat, prin afișare pe pagina de internet a societății și prin afișare la sediu, într-un loc vizibil și accesibil. Conducerea societății, în calitate de angajator trebuie să se asigure că, în orice moment, cel puțin un mijloc de raportare este accesibil.

7.9.12. Persoana desemnată, după efectuarea analizei raportării, redirecționează, după caz, sesizarea către instituțiile competente;

### **8.3. Confidențialitatea identității avertizorului în interes public**

8.3.1. Angajații compartimentului cu atribuții privind gestionarea corespondenței societății, nu vor deschide plicurile ce conțin mențiunea "AVERTIZARE ÎN INTERES PUBLIC" și le vor repartiza de îndată către persoana desemnată cu soluționarea avertizărilor în interes public;

8.3.2. Persoana desemnată să soluționeze raportarea are obligația de a nu dezvălui identitatea avertizorului în interes public și nici informațiile care ar permite identificarea directă sau indirectă a acestuia, cu excepția situației în care are consimțământul expres al acestuia. Prin excepție, identitatea avertizorului în interes public și orice altă informație pot fi divulgate numai în cazul în care acest lucru este o obligație impusă de lege, cu respectarea condițiilor și a limitelor prevăzute de aceasta. În acest caz, avertizorul în interes public este informat anterior, în scris, cu privire la divulgarea identității și a motivelor divulgării datelor confidențiale în cauză. Obligația nu există în cazul în care informarea ar periclita investigațiile sau procedurile judiciare;

8.3.3. Informațiile din cuprinsul raportărilor care constituie secrete comerciale nu pot fi utilizate sau divulgate în alte scopuri decât cele necesare soluționării raportării;

8.3.4. Obligația de a păstra confidențialitatea nu există în cazul în care avertizorul în interes public a dezvăluit în mod intenționat identitatea sa în contextul unei divulgări publice. Obligația de a păstra confidențialitatea se menține și în cazul în care raportarea ajunge din eroare la o altă persoană din cadrul societății, alta decât persoana desemnată. În acest caz, raportarea este înaintată, de îndată, persoanei desemnate.

### **8.4. Divulgarea publică**

8.4.1. Avertizorul în interes public care divulgă public informații privind încălcarea legii beneficiază de protecție în cazul în care este îndeplinită una dintre următoarele condiții:

a) A raportat mai întâi intern și extern sau direct extern, însă consideră că nu au fost dispuse măsuri corespunzătoare într-un termen rezonabil, care să nu depășească 3 luni sau, în cazuri justificate, 6 luni de la primirea raportării, precum și ori de câte ori sunt înregistrate evoluții în desfășurarea acțiunilor subsecvente, cu excepția cazului în care informarea ar putea periclita desfășurarea acestora;

b) Are motive întemeiate să considere că:

b.1. Încălcarea poate constitui un pericol iminent sau evident pentru interesul public sau riscul unui prejudiciu care nu mai poate fi remediat;

sau

b.2. În cazul raportării externe există un risc de represalii sau o probabilitate redusă ca încălcarea să fie remediată în mod eficace având în vedere circumstanțele specifice ale raportării.

8.4.2. Sesizarea privind încălcarea legii, prin divulgare publică, poate fi adresată presei, organizațiilor profesionale, sindicale sau patronale, organizațiilor neguvernamentale, comisiilor parlamentare sau prin punerea la dispoziție în orice mod în spațiul public al informațiilor referitoare la încălcări ale legii.

S.C. METROM INDUSTRIAL PARC S.A.	PROCEDURĂ DE SISTEM privind avertizorul de interes public în S.C. METROM INDUSTRIAL PARC S.A	Ediția. I Nr. de ex.: 1
		Revizia 0 Nr. de ex.:
	Cod: P.S. - 26 - MIP	Pagină 9/17
		Exemplar nr.1

### 8.5. Măsurile de protecție a avertizorului de interes public

8.5.1. Pentru a beneficia de măsurile de protecție, avertizorul în interes public trebuie să completeze o declarație (Anexa 3) și să întrunească cumultaiv următoarele condiții:

- Să fie orice persoană care să fi obținut informații referitoare la încălcări ale legii într-un context profesional;
- să fi avut motive întemeiate să creadă că informațiile referitoare la încălcările raportate erau adevărate la momentul raportării;
- să fi efectuat o raportare internă, o raportare externă sau o divulgare publică.

8.5.2. Gestionarea tuturor raportărilor se realizează cu păstrarea confidențialității asupra identității avertizorului în interes public și a informațiilor care ar permite identificarea directă sau indirectă a acestuia, cu excepția situației în care avertizorul își exprimă consimțământul expres în vederea divulgării acestor informații, excepție fiind situația în care acest lucru reprezintă o obligație impusă de lege, caz în care avertizorul fi notificat, în scris, anterior divulgării, cu privire la divulgarea identității și a motivelor divulgării datelor confidențiale în cauză;

8.5.3. Normele privind protecția identității aplicabile avertizorilor în interes public se aplică și persoanei vizate, precum și persoanelor terțe la care se face referire în raportare;

8.5.4. Identitatea persoanei vizate este protejată cât timp sunt în desfășurare acțiunile subsecvente raportării sau divulgării publice, cu excepția cazului în care, ca urmare a soluționării raportării sau divulgării, se constată că persoana vizată nu este vinovată de încălcările legii ce au făcut obiectul raportării sau divulgării;

8.5.5. Persoanele vizate au dreptul la apărare, inclusiv dreptul de a fi ascultate și dreptul de acces la propriul dosar.

### 8.6. Interdicția represaliilor

8.6.1. Este interzisă orice formă de represalii împotriva avertizorilor de interes public, amenințări cu represalii sau tentative de represalii, în special care privesc:

- orice suspendare a contractului individual de muncă ori a raportului de serviciu;
- concedierea sau eliberarea din funcția publică;
- modificarea contractului de muncă sau a raportului de serviciu;
- reducerea salariului și schimbarea programului de lucru;
- retrogradarea sau împiedicarea promovării în muncă sau în funcția publică și a dezvoltării profesionale, inclusiv prin evaluări negative ale performanței profesionale individuale, inclusiv a funcționarilor publici, sau prin recomandări negative pentru activitatea profesională desfășurată;
- aplicarea oricărei alte sancțiuni disciplinare;
- constrângerea, intimidarea, hărțuirea;
- discriminarea, crearea unui alt dezavantaj sau supunerea la un tratament inechitabil;
- refuzul de a transforma un contract de muncă pe o perioadă determinată într- un contract de muncă pe durată nedeterminată, în cazul în care lucrătorul a avut așteptări legitime că i s-ar oferi un post permanent;
- refuzul de a reînnoi un contract de muncă pe o perioadă determinată sau încetarea anticipată a unui astfel de contract;
- cauzarea de prejudicii, inclusiv la adresa reputației persoanei în cauză, în special pe platformele de comunicare socială, sau pierderi financiare, inclusiv sub forma pierderii oportunităților de afaceri și a pierderii de venituri;
- inclusiunea pe o listă sau într-o bază de date negativă, pe baza unui acord sectorial sau la nivel de industrie, formal sau informal, care poate presupune că persoana în cauză nu își va găsi, în viitor, un loc de muncă în respectivul sector sau în respectiva industrie;
- rezilierea unilaterală extrajudiciară a unui contract pentru bunuri sau servicii, fără a fi îndeplinite condițiile în acest sens;

S.C. METROM INDUSTRIAL PARC S.A.	PROCEDURĂ DE SISTEM privind avertizorul de interes public în S.C. METROM INDUSTRIAL PARC S.A	Ediția. I Nr. de ex.: 1
		Revizia 0 Nr. de ex.:
	Cod: P.S. - 26 - MIP	Pagină 10/17
		Exemplar nr.1

n) anularea unei licențe sau a unui permis;

o) solicitarea de efectuare a unei evaluări psihiatrice sau medicale.

8.6.2. La cererea avertizorului în interes public cercetat disciplinar, în termen de maximum un an de la data raportării, baroul din circumscripția locului de desfășurare a activității avertizorului în interes public asigură asistența judiciară gratuită pe parcursul procedurii disciplinare.

8.6.3. În cazul raportărilor, nu se dezvăluie identitatea avertizorului în interes public și nici informațiile care ar permite identificarea directă sau indirectă a acestuia, cu excepția situației în care persoana desemnată să soluționeze raportarea are consimțământul expres al acestuia.

8.6.4. La solicitarea avertizorului în interes public cercetat disciplinar ca urmare a raportării interne, externe sau divulgării publice, comisia de disciplină are obligația de a invita presa și un reprezentant al sindicatului sau un reprezentant al angajaților, după caz. Anunțul se face prin comunicat pe pagina de internet a instituției, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înaintea ședinței, sub sancțiunea nulității raportului și a sancțiunii disciplinare aplicate. În cazul în care se constată că avertizorul a fost sancționat pentru actul de avertizare instanța va constata nulitatea absolută a sancțiunii numai pe baza constatării calității de avertizor, fără a intra pe fondul faptei sesizate, care poate face obiectul unui alt litigiu.

### **8.7. Contestarea măsurilor luate ca represalii**

8.7.1. Avertizorul în interes public poate contesta măsurile prevăzute la interdicția represaliilor printr-o cerere adresată instanței competente, în funcție de natura litigiului, în a cărei circumscripție teritorială acesta își are domiciliul. Dacă instanța constată că măsura a fost dispusă ca represalii în considerarea raportării sau a divulgării publice, aceasta poate dispune, după caz, desființarea măsurii, repunerea părților în situația anterioară, repararea prejudiciului, încetarea măsurii și interzicerea ei pe viitor, precum și orice alte măsuri pentru încetarea formelor de represalii.

8.7.2. La solicitarea avertizorului în interes public cercetat disciplinar ca urmare a raportării interne, externe sau divulgării publice, comisiile de disciplină sau alte organisme similare din cadrul autorităților, instituțiilor publice, altor persoane juridice de drept public sau persoanelor juridice de drept privat au obligația de a invita presa și un reprezentant al sindicatului sau al asociației profesionale sau un reprezentant al salariaților, după caz. Anunțul se face prin comunicat pe pagina de internet proprie cu cel puțin 3 zile lucrătoare înaintea ședinței, sub sancțiunea nulității raportului și a sancțiunii disciplinare aplicate.

### **8.8. Clasarea raportărilor interne**

8.8.1. Raportarea se clasează atunci când nu sunt îndeplinite elementele prevăzute în conținutul raportărilor, altele decât datele de identificare a avertizorului în interes public, iar persoana desemnată a solicitat completarea acesteia în termen de 15 zile, fără ca această obligație să fie îndeplinită. În această situație, soluția de clasare se comunică avertizorului în interes public, cu indicarea temeiului legal.

8.8.2. Raportarea este transmisă anonim și nu conține suficiente informații referitoare la încălcări ale legii, care să permită analizarea și soluționarea raportării, iar persoana desemnată a solicitat completarea acesteia în termen de 15 zile, fără ca această obligație să fie îndeplinită. Soluția de clasare se comunică avertizorului în interes public, cu indicarea temeiului legal;

8.8.3. În cazul în care o persoană face mai multe raportări cu același obiect, acestea se conexează, avertizorul în interes public urmând să primească o singură informare. Dacă după trimiterea acesteia se primește o nouă raportare cu același obiect, fără a prezenta informații suplimentare care să justifice o acțiune subsecventă diferită, acesta se clasează;

8.8.4. Persoana desemnată cu atribuții în ceea ce privește primirea, înregistrarea, examinarea, efectuarea de acțiuni subsecvente și soluționarea raportărilor poate decide încheierea procedurii dacă după examinarea raportării se constată că este o încălcare în mod clar minoră și nu necesită acțiuni subsecvente suplimentare, altele decât încheierea procedurii. Această prevedere nu aduce atingere obligației de a păstra

S.C. METROM INDUSTRIAL PARC S.A.	PROCEDURĂ DE SISTEM privind avertizorul de interes public în S.C. METROM INDUSTRIAL PARC S.A	Ediția. I Nr. de ex.: 1
		Revizia 0 Nr. de ex.:
	Cod: P.S. - 26 - MIP	Pagină 11/17
		Exemplar nr.1

confidențialitatea, de a informa avertizorul în interes public și nu aduce atingere nici altor obligații sau altor proceduri aplicabile de remediere a încălcării raportate;

8.8.5. Soluția de clasare se comunică avertizorului în interesul public, cu indicarea temeiului legal.

### 8.9. Protejarea identității persoanei vizate și a terțelor persoane

8.9.1. Normele privind protecția identității aplicabile avertizorilor în interes public se aplică și persoanei vizate, precum și persoanelor terțe la care se face referire în raportare.

8.9.2. Identitatea persoanei vizate este protejată cât timp sunt în desfășurare acțiunile subsecvente raportării sau divulgării publice, cu excepția cazului în care, ca urmare a soluționării raportării sau divulgării, se constată că persoana vizată nu este vinovată de încălcările legii ce au făcut obiectul raportării sau divulgării.

8.9.3. Persoanele vizate au dreptul la apărare, inclusiv dreptul de a fi ascultate și dreptul de acces la propriul dosar.

### 8.10. Atribuții/responsabilități

8.10.1. Persoana desemnată - Consilierul de politică de avertizare

(1) Trebuie să acționeze cu imparțialitate și să fie independent în exercitarea acestor atribuții.

(2) Se asigură că informațiile cu privire la datele sale de contact, precum și mijloacele de raportare internă și externă, vor fi afișate pe pagina de internet a MIP și la sediu, într-un loc vizibil și accesibil și că în orice moment, cel puțin un mijloc de raportare este accesibil.

(3) Primește raportările transmise pe canalele interne și respectă termenele stabilite în prezenta procedură, în cunoștință de cauză că împiedicarea, prin orice mijloace, a raportării constituie contravenție și se sancționează conform legii nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public.

(4) Înregistrează raportările în Registrul de evidența electronic.

(5) Efectuează cu diligență acțiunile subsecvente.

(6) Are obligația de a informa avertizorul în interes public, precum și Directorul General al MIP cu privire la modalitatea de soluționare a raportării sau Președintele Consiliului de Administrație al MIP dacă încălcările legii îl privesc pe directorul general.

(7) După expirarea perioadei de păstrare de 5 ani, să se asigure că raportările se distrug în baza unui proces verbal de distrugere, indiferent de suportul pe care sunt păstrate.

(8) Are obligația profesională de a păstra confidențialitatea datelor avertizorului, persoanei vizate, precum și persoanelor terțe la care se face referire în raportare, în cunoștință de cauză că divulgarea acestor informații, constituie contravenție și se sancționează conform legii nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public.

8.10.2. Avertizorul în interes public

(1) Acționează cu bună-credință fiind convins de realitatea stării de fapt sau că fapta constituie o încălcare a legii, cunoscând că raportarea de fapte nereale, constituie contravenție și se sancționează conform legii nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public.

## 9. Resurse materiale

Personalul implicat în activitatea reglementată de prezenta procedură trebuie să dispună de echipamentele necesare pentru o bună desfășurare a activității, respectiv: birouri, scaune, rechizite, linii telefonice, calculatoare, papetărie.

## 10. Responsabilități

a) Directorul general – aprobă procedura de sistem;

b) Personalul angajat în cadrul societății – aplică procedura;

S.C. METROM INDUSTRIAL PARC S.A.	PROCEDURĂ DE SISTEM privind avertizorul de interes public în S.C. METROM INDUSTRIAL PARC S.A	Ediția. I Nr. de ex.: 1
		Revizia 0 Nr. de ex.:
	Cod: P.S. - 26 - MIP	Pagină 12/17
		Exemplar nr.1

c) Avertizorul în interes public – efectuează o raportare sau divulgă public informații referitoare la încălcări ale legii, obținute în context profesional;

d) Persoana desemnată de primirea și înregistrarea avertizărilor de interes public - înregistrează într-un registru special (Anexa nr. 2) avertizările în interes public adresate, cu respectarea prevederilor legale în vigoare și întreprinde acțiuni subsecvente de soluționare a raportărilor, acționând cu imparțialitate și care este independent în exercitarea acestor atribuții. La soluționarea raportării va întocmi și va înainta Direciorului General un raport scris care să cuprindă:

- a) —prezentarea, în detaliu, a situației care a făcut obiectul-raportării, având în vedere sesizarea avertizorului în interes public;
- b) descrierea tuturor acțiunilor și a demersurilor întreprinse în vederea soluționării raportării;
- c) concluzii și recomandări cu privire la eventuale măsuri de protecție a avertizorului în interes public.

### 11. Interzicerea renunțării la drepturi și la măsuri reparatorii

11.1. Drepturile și măsurile prevăzute de lege nu pot face obiectul unei renunțări sau limitări prin contract, formă sau condiții de încadrare în muncă, inclusiv un acord de arbitraj prealabil unui litigiu;

11.2. Orice tranzacție prin care se urmărește limitarea sau renunțarea la drepturile și măsurile prevăzute de prezenta lege este nulă de drept

### 12. Anexe

- a) **Anexa 1** Formular RAP - 01 Formular de raportare privind nerespectarea dispozițiilor legale ale actelor normative în sensul Legii nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public
- b) **Anexa 2** – Formular RAP - 02 Registru de evidență raportări încălcări ale legii
- c) **Anexa 3** – Formular RAP – 03 Declarație avertizor integritate (măsuri de protecție)
- c) **Anexa 4** - Lista de difuzare a procedurii

S.C. METROM INDUSTRIAL PARC S.A.	PROCEDURĂ DE SISTEM privind avertizorul de interes public în S.C. METROM INDUSTRIAL PARC S.A	Ediția. I Nr. de ex.: 1
		Revizia 0 Nr. de ex.:
	Cod: P.S. - 26 - MIP	Pagină 13/17
		Exemplar nr.1

**Anexa 1: Formular RAP - 01 Formular de raportare privind nerespectarea dispozițiilor legale ale actelor normative în sensul Legii nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public**

Formularul de raportare, precum și eventualele probe furnizate în susținerea raportării, pot fi transmise pe adresa de e-mail [avertizor@mipbrasov.ro](mailto:avertizor@mipbrasov.ro) (dimensiunea maximă acceptată este de 10 M) sau letric, prin poștă, la adresa Str. Carpaților, nr. 60, Brașov, jud. Brașov, cod poștal 500269, cu înscrierea pe plic a sintagmei „*AVERTIZARE ÎN INTERES PUBLIC*”.

1. DATE DESPRE AVERTIZORUL ÎN INTERES PUBLIC		
1.1.	Nume și prenume	
1.2.	Adresă de corespondență	
1.3.	C.N.P.	
1.4.	Email	
1.5.	Nr. telefon	
1.6.	Modalitatea de corespondență	
	Poștă la adresa de corespondență	
	Email	
	Telefon	
2. CONȚINUTUL RAPORTĂRII		
2.1.	Denumirea entității care face obiectul raportării	
2.2.	Persoanele vizate (în măsura în care sunt cunoscute)	
2.3.	Persoane care pot confirma întâmplările/faptele semnalate( dacă există)	
2.4.	Contextul profesional în care au fost obținute informațiile	
2.5.	Descrierea detaliată a faptei/faptelor susceptibile să constituie încălcări ale legii	
2.6.	Ce prevederi legale apreciați că au fost încălcate (dacă sunt cunoscute)?	
2.7.	Lista documentelor care se transmit cu titlu de probă în susținerea raportării	
3.	Data	Semnătura

➤ Raportarea care nu cuprinde numele, prenumele, datele de contact valide sau semnătura avertizorului în interes public se examinează și se soluționează în măsura în care conține indicii temeinice referitoare la încălcări ale legii – similar raportărilor anonime.

S.C. METROM INDUSTRIAL PARC S.A.	PROCEDURĂ DE SISTEM privind avertizorul de interes public în S.C. METROM INDUSTRIAL PARC S.A	Ediția. I Nr. de ex.: 1
		Revizia 0 Nr. de ex.:
	Cod: P.S. - 26 - MIP	Pagină 14/17
		Exemplar nr.1

Am luat la cunoștință despre prelucrarea datelor cu caracter personal, conform Regulamentului (UE) 2016679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/ CE (Regulamentul privind protecția datelor) și din Legea nr. 361/2018 privind protecția persoanelor fizice referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritățile competente în scopul prevenirii, descoperirii, cercetării, urmăririi penale și combaterii infracțiunii sau al executării pedepselor, măsurilor educative și de siguranță, precum și privind libera circulație a acestor date și dispozițiilor din Regulamentul (UE)2018/1725 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 aprilie 2018 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal de către instituțiile, organelle și agențiile Uniunii și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a din Regulamentul nr.(CE) 45/2001 și a Deciziei nr.12472002/CE, în vederea procesării solicitărilor raportării mele. Retragera consimțământului de prelucrare a datelor cu caracter personal este oricând posibilă prin transmiterea unei cereri întocmită în formă scrisă, datată și semnată, prin intermediul poștei, prin depunere personală, prin e-mail sau fax.

Încălări ale legii - fapte care constau într-o acțiune sau inacțiune care constituie nerespectări ale dispozițiilor legale, care privesc domenii cum ar fi: achizițiile publice; serviciile, produsele și piețele financiare, precum și prevenirea spălării banilor și a finanțării terorismului; siguranța și conformitatea produselor; siguranța transportului; protecția mediului; protecția radiologică și siguranța nucleară; siguranța alimentelor și a hranei pentru animale, sănătatea și bunăstarea animalelor; sănătatea publică; protecția consumatorilor; protecția vieții private și a datelor cu caracter personal și a securității rețelelor și sistemelor informatice, prevăzute în anexa nr. 2, încălcări care aduc atingere intereselor financiare ale Uniunii Europene, astfel cum sunt menționate la art. 325 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene și cum sunt detaliate în măsurile relevante ale Uniunii Europene; încălcări referitoare la piața internă, menționate la art. 26 alin. (2) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene, inclusiv încălcări ale normelor Uniunii Europene în materie de concurență și de ajutoare de stat, precum și încălcări referitoare la piața internă în ceea ce privește actele care încalcă normele privind impozitarea societăților sau mecanismele al căror scop este obținerea unui avantaj fiscal ce contravine obiectului sau scopului dreptului aplicabil în materie de impozitare a societăților, ce reprezintă abateri disciplinare, contravenții sau infracțiuni, sau care contravin obiectului sau scopului legii.

Documentul poate fi semnat electronic și/sau olograf, după caz.

*Formular RAP - 01, Ed.01*

S.C. METROM INDUSTRIAL PARC S.A.	PROCEDURĂ DE SISTEM privind avertizorul de interes public în S.C. METROM INDUSTRIAL PARC S.A	Ediția. I Nr. de ex.: 1
		Revizia 0 Nr. de ex.:
	Cod: P.S. - 26 - MIP	Pagină 15/17
		Exemplar nr.1

Anexa 2 Formular RAP - 02 Regstru de evidență raportări încălcări ale legii

Regstru de evidență raportări încălcări ale legii

Nr. crt.	Data primirii raportării	Numele și prenumele avertizorului în interes public	Date de contact ale avertizorului în interes public	Obiectul raportării	Modalitatea de soluționare
0	1	2	3	4	5

S.C. METROM INDUSTRIAL PARC S.A.	PROCEDURĂ DE SISTEM privind avertizorul de interes public în S.C. METROM INDUSTRIAL PARC S.A	Ediția. I Nr. de ex.: 1
		Revizia 0 Nr. de ex.:
	Cod: P.S. - 26 - MIP	Pagină 16/17
		Exemplar nr.1

### Anexa 3

### DECLARAȚIE

Subsemnatul/ subsemnata \_\_\_\_\_, având CNP \_\_\_\_\_, cu domiciliul în \_\_\_\_\_, și adresa de e-mail/ corespondență \_\_\_\_\_, nr. de telefon \_\_\_\_\_, în calitate de avertizor în interes public, pentru a beneficia de protecția privind răspunderea pentru încălcarea confidențialității, conform Legii nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public, cu modificările și completările ulterioare, pentru a beneficia de măsurile reparatorii

**declar prin prezenta că întrunesc următoarele condiții:**

1. Mă încadrez într-una din categoriile menționate la art. 2 din Legea nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public, cu modificările și completările ulterioare și am obținut informațiile referitoare la încălcări ale legii, într-un context profesional;

2. Am avut motive întemeiate să cred că informațiile referitoare la încălcările raportate erau adevărate la momentul raportării și că respectivele informații intrau în domeniul de aplicare al Legii nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public, cu modificările și completările ulterioare;

3. Am efectuat o raportare internă, o altă raportare externă sau o divulgare publică.

Înțeleg că, pentru a beneficia de măsurile reparatorii, trebuie să îndeplinesc cumulativ condițiile de la punctele 1-3 de mai sus, precum și condiția ca represaliile să fie consecința raportării efectuate.

De asemenea, înțeleg că, potrivit art. 8, alin. (5), din *Legea nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public*, „*obligația de a păstra confidențialitatea nu există în cazul în care avertizorul în interes public a dezvăluit în mod intenționat identitatea sa în contextul unei divulgări publice*”.

Am luat la cunoștință despre faptul că, în vederea protejării împotriva represaliilor, persoanele prevăzute la art. 2 și la art. 20 alin. (3) din Legea nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public, cu modificările și completările ulterioare, beneficiază de măsurile prevăzute la art. 21 din legea mai sus menționată.

Îmi exprim consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal în vederea procesării solicitării raportării mele.

Retragerea consimțământului prelucrării datelor cu caracter personal este oricând posibilă prin transmiterea unei solicitări pe adresa [office@mipbrasov.ro](mailto:office@mipbrasov.ro)





Data: \_\_\_\_\_

Semnătura: \_\_\_\_\_

S.C. METROM INDUSTRIAL PARC S.A.	PROCEDURĂ DE SISTEM privind avertizorul de interes public în S.C. METROM INDUSTRIAL PARC S.A	Ediția. I Nr. de ex.: 1
		Revizia 0 Nr. de ex.:
	Cod: P.S. - 26 - MIP	Pagină 17/17
		Exemplar nr.1

Anexa 4 - Lista de difuzare a procedurii

**LISTA**  
**de difuzare a procedurii**  
**privind avertizorul de interes public în S.C. METROM INDUSTRIAL PARC S.A**  
**Ediția 1**

<i>Nr. crt.</i>	<i>Gradul profesional/ funcția</i>	<i>Numele și prenumele</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data luării la cunoștință</i>
1.	Contabil șef	Pop Voica		
2.	Consilier Juridic	Olenici Laura Maria		
3.	Inginer	Gogotă Adrian Dumitru		
4.	Contabil	Colțea Roxana-Silvia		

Funcționar Administrativ  
Micu Ana-Maria

